

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de mayo de 2023

Licenciado Rudy Ortiz
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado Señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

| | | | |
|---|---|-------------------------|--------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>Raúl Eduardo Noriega Girón</u> | CUI: | <u>1772 75103 1401</u> |
| Número de contrato: | <u>DGPCYN-029-1676-2023</u> | Acuerdo Ministerial No. | <u>446-2023</u> |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): | <u>Técnicos</u> | Nit del Contratista: | <u>702165-8</u> |
| Número de Factura: | <u>2882161656</u> | Serie: | <u>C2978058</u> |
| Honorarios Mensuales: | <u>Q9,677.42</u> | Período del Informe: | <u>2/05/2023 al 31/05/2023</u> |
| Monto Total del Contrato | <u>Q19,677.42</u> | Plazo del Contrato: | <u>2/05/2023 al 30/06/2023</u> |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos</u> | | |

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Departamento de Conservación y Rescate de Sitios Arqueológicos Prehispánicos, del Instituto de antropología e Historia de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas:

- Apoyé en los programas de restauración e infraestructura de los sitios y parques arqueológicos.
- Apoyé al personal operativo de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural, capacitando y entrenándolo en actividades relacionadas al trabajo que se le asigna.
- Apoyé en la entrega de informes de proyectos de restauración a la Coordinación Administrativa.
- Apoyé en la realización de labores de conservación en el edificio 6J2 del sitio arqueológico la Blanca, edificio 137 de Yaxha:
- Apoyé en diseñar obras de infraestructura para el personal en el sitio arqueológico La Blanca.
- Apoyé en la supervisión de los trabajos de mantenimiento realizados en el sitio arqueológico Yaxha.
-

Raúl Eduardo Noriega Girón
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista



Lic. Ernesto Adonay Alvares de León
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Adonay Alvarez de León
Coordinador Administrativo
Departamento de Conservación y Rescate
de Sitios Arqueológicos Prehispánicos
DAFH-DGPCYN
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

